

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

#Informati#Visita#Siireponsabile - cod. progetto PTCSU0031520011578NMXX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA: Sportelli Informa

CODIFICA: 22

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

potenziamento qualitativo, oltre che quantitativo, dei flussi informativi dedicati al Turismo e all'Educazione Ambientale (anche in termini di sostenibilità) e la promozione delle attività dello Sportello Informa sul territorio, attraverso canali comunicativi sia classici che moderni, tecnologici e di facile accesso ad una più ampia platea di utenti.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**FASE N.1****Accoglienza e inserimento**

Accoglienza dei giovani in servizio civile per la condivisione dell'obiettivo del progetto, presentazione delle sedi e chiarimenti in merito alla disciplina dei rapporti tra gli enti e i volontari:

- inserimento dei giovani nel rispettivo contesto dell'ente di accoglienza;
- incontri di gruppo tra OLP, giovani in servizio civile e responsabile di progetto;
- affiancamento da parte dell'OLP;
- monitoraggio iniziale.

FASE N.2:**Formazione, programmazione delle attività, organizzazione dei gruppi di lavoro e accompagnamento dei volontari.**

Costituzione di un gruppo di lavoro nelle sedi di progetto al fine di svolgere le seguenti attività:

- attività di formazione generale e specifica;
- analisi del contesto e condivisione delle attività previste nel progetto;
- definizione dei ruoli e delle funzioni; - condivisione delle metodologie operative per la realizzazione delle attività di servizio civile;
- definizione del piano di lavoro (tempi e modalità di impiego di OLP e giovani in servizio civile);
- predisposizione delle risorse materiali necessarie;
- conoscenza e collaborazione con gli operatori partner del progetto.

FASE N.3

Avvio e sviluppo progetto

PER I VOLONTARI DEI COMUNI DI: CASTELSARACENO, LAGONEGRO E MARATEA

AZIONE 1. Studi sul turismo locale

ATTIVITA'

- 1.1. Attività di ricerca per la conoscenza del territorio, della storia, della cultura e dell'identità locale;
- 1.2. mappature riguardanti le caratteristiche delle strutture turistiche;
- 1.3. ideazione di itinerari alla scoperta del patrimonio storico-artistico-culturale che supporti lo studio del turismo e del territorio.

AZIONE 2. informazione e promozione

ATTIVITA'

- 2.1. Raccolta delle informazioni inerenti all'offerta culturale dei Comuni;
- 2.2. promozione di itinerari turistici attraverso manifesti, dépliant, volantini;
- 2.3. gestione dello spazio web sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook dedicata al Servizio Civile.

AZIONE 3. Organizzazione e gestione dello sportello

ATTIVITA'

- 3.1. Allestimento di uno spazio adeguato allo sportello;
- 3.2. Definizione di un calendario;
- 3.3. avvio ed apertura dello sportello al pubblico;
- 3.4. promozione dello sportello tramite pagina istituzionale e pagina Facebook.

AZIONE 4. Realizzazione di campagne di sensibilizzazione sui diritti dell'ambiente legati all'ambiente e al turismo sostenibile

ATTIVITA'

- 4.1. Attività di sensibilizzazione ambientale mediante campagne che coinvolgono cittadini e amministrazioni;
- 4.2. organizzazione di itinerari alla scoperta del territorio che rientrino nel turismo "lento e sostenibile";
- 4.3. attività di individuazione di buone pratiche di turismo sostenibile;
- 4.4. diffusione delle iniziative attraverso lo sportello e tramite web/social/pagina istituzionale del Comune.

PER I VOLONTARI DEL COMUNE DI VIGGIANELLO - SEDE DI ACCOGLIENZA UFFICIO DI PIANO

AZIONE 1. Organizzazione delle informazioni

ATTIVITA'

- 1.1. Raccolta delle informazioni ricavate dall'attività di ricerca per la conoscenza del territorio, della storia, della cultura e dell'identità locale;
- 1.2. creazione di file multimediale (Excel) delle mappature riguardanti le caratteristiche delle strutture turistiche;
- 1.3. raccolta e organizzazione su file multimediale degli itinerari ideati dagli altri operatori volontari.

AZIONE 2. Smistamento informazioni alle altre sedi di accoglienza

ATTIVITA'

- 2.1. Invio materiali tramite mail di servizio civile;
- 2.2. supporto nella condivisione cartelle dedicate su uno spazio di Google Drive.

FASE N. 4

Attività di monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio rappresenta il continuo verificare l'andamento del progetto: dalla formazione, allo svolgimento delle attività, agli obiettivi raggiunti, alla valutazione della soddisfazione sia da parte dei volontari, sia da parte degli enti che dei beneficiari diretti ed indiretti del progetto. Le attività previste dal progetto saranno misurate rispetto all'efficacia e all'efficienza.

Nella fase di monitoraggio e valutazione saranno utilizzati questionari, report semestrali, analisi dei risultati e valutazioni finali.

SEDI DI SVOLGIMENTO			
DENOMINAZIONE ENTI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI
CASTELSARACENO (PZ) Piazza Piano delle Corte snc, 85031	SU00315A22	191000	6
LAGONEGRO (PZ) Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 85042	SU00315A11	191170	6
MARATEA (PZ) Piazza Biagio Vitolo n.1 – 85046	SU00315A05	191098	6
VIGGIANELLO (PZ) Ufficio di Piano - Via Anzoleconte snc- 85040	SU00315	191117	6

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti:

24 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1. Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
2. flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
3. impegno serale;
4. partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
5. frequenza dei momenti/eventi di incontro e confronto utile ai fini del progetto organizzati anche dagli enti Partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente nel trattamento delle informazioni e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
7. lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
8. rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.

Numero ore di servizio settimanale: 20 ore

Numero giorni di servizio settimanali: 5

Numero ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non si prevedono requisiti d'accesso, favorendo in questo modo l'adesione potenziale di tutti i giovani.

Sono richiesti altri requisiti:

1. Conoscenze del contesto territoriale interessato all'intervento;
2. possesso di patente di guida cat. B;
3. pregressa esperienza nel settore turistico;
4. buona conoscenza di una lingua straniera;
5. spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
6. capacità relazionali e dialogiche;
7. studi attinenti al settore turistico.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione il Comune di Viggianello (comune Capofila dell'Ambito n. 2 Lagonegrese-Pollino) costituirà un'apposita commissione di valutazione la cui composizione sarà stabilita con una delibera di Giunta Comunale. Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati direttamente dalla sede di attuazione alla quale sarà presentata la domanda.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A questo scopo è stata approntata una scala di valutazione in centesimi come segue:

40 punti massimi assegnabili in base al curriculum del candidato di cui:

- precedenti esperienze max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive max 16 punti

60 punti massimi assegnabili in base ai risultati di un colloquio.

Le graduatorie relative ai volontari che presenteranno domanda di partecipazione ai progetti SCU e risulteranno idonei e quelle relative ai volontari che non saranno risultati idonei o non avranno completato la selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Viggianello.

Le graduatorie finali verranno affisse nelle sedi di attuazione del progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Le competenze acquisibili dai volontari, durante l'espletamento del servizio, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno certificate e riconosciute dall'Agenzia ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento in Basilicata), per il tramite del CPI competente in materia. Ai volontari sarà rilasciato l'"Attestato specifico". L'ARLAB (Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata), con sede legale in Potenza, in Via della Edilizia, 15 Codice Fiscale n. 96085450763, si occupa di attività di valutazione, di bilancio delle competenze e di attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari saranno deducibili dalle attività previste dai progetti presentati e approvati al nostro Ente; saranno riconosciute e certificate attraverso un percorso di orientamento. L'ARLAB ha manifestato il suo impegno a rilasciare l'attestato specifico con una lettera d'impegno allegata al seguente progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le ore di formazione specifica saranno 72 ore e come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" come da Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013 l'intero monte ore della formazione generale sarà erogata e certificata nel sistema Helios entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto.

La formazione si svolgerà presso il Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Guardare al futuro - cod. programma PMXSU0031520010376NMXX

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Ambito D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **n. 04**

→ Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Attestazione ISEE o DSU

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Le attività progettuali delineate sono le stesse per tutte le categorie degli operatori volontari, poiché la condizione dei giovani con difficoltà economiche, non determina un impiego differente e non impedisce lo svolgimento delle stesse.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

I giovani con difficoltà economiche saranno supportati dalle assistenti sociali e dalle psicologhe dell'Ufficio di Piano che si occuperanno di un percorso di accompagnamento e inserimento mediante le seguenti azioni:

- monitoraggio costante dell'andamento del servizio;
- colloqui di verifica settimanale del grado di inserimento e benessere;
- colloqui individuali, per il superamento della condizione di vulnerabilità, attivando, ove necessario, percorsi mirati.

Inoltre programmeranno le attività di supporto per tutti gli enti coprogettanti.

L'Ufficio di Piano metterà a disposizione una psicologa, esperta in orientamento, per aiutare i giovani a sviluppare le competenze necessarie per meglio indirizzare le scelte formative e lavorative da mettere in campo dopo l'esperienza del servizio civile, aumentando così le possibilità di uscire da una condizione di vulnerabilità sociale ed economica.

Inoltre gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione ulteriori risorse strumentali quali:

- una postazione informatica (1 PC con stampante);
- materiale informativo e didattico di approfondimento attinenti alle attività progettuali.